



Ministério da Educação e Cultura
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO RIO GRANDE

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Ata Nº55

Aos nove dias do mes de Abril do ano de mil novecentos e oitenta, às 14:00 horas, na Sala de Reuniões da Sede da Reitoria da URG, reuniu-se sob a Presidência do Prof. Fernando Lopes Pedone o CONSELHO UNIVERSITÁRIO, contando com a presença dos seguintes CONSELHEIROS: Vidal Aúreo Mendonça, Henrique da Costa Bernardelli, Dioclécio C. de Almeida, Alfredo Braga Weber, Marília Rache Faral, Júlio - Carlos Regulý, Airton Jorge da Silva Varela, Fernando Amarante da Silva, Jaime Cuartas Palácio, Luiz Carlos M. Esperon, Wander Lopes Valente, Núbia T. Jacques, Carmem Helena B. Mirco, Antônio Renato Ladeira, - Felício Leite, Pedro Siedersberger, Odilom Gomes, Joaber Pereira Júnior, Carlos Alberto Cuello Lopes, Solange Grafulha de C. Leitão, Luiz Gonzaga Cardoso Dora, Leon Coutelle Filho, Iara Gonçalves Vignoli, - Alice Rache Fonseca, Dulce Helena Porto Meirelles Leite, Wilson Danilo Lunardi Filho, Zilã Nunes Lawson, Elza Edith Rubarth Huch, Gilberto Henrique Griep, Coeli Maria Juliano, Cleuza Almeida, Ulrich Seeliger, Nilo Cardoso Dora, Ricardo Luiz Maya de Bem, Paulo Moacyr Erdős, José Aparecido Sartori, Carlos Hélio Albrecht, Érico Zelomar da Silva Márcia Lorea de Pinho. CONVIDADOS: Orlando Macedo Fernandes - Superintendente de Graduação e os Acadêmicos Luis Felipe Silveira e José de Castro. AUSENTES: Prof. Paulo Sérgio Gonçalves (Vice Reitor); Prof. Alberto José Meirelles Leite que, designado pelo Sr. Reitor conforme Portaria Nº090/80, encontrava-se em Brasília tratando de assuntos de interesse da Universidade do Rio Grande. O Sr. Presidente dando abertura aos trabalhos, anunciou aos presentes que o Prof. Fernando Amarante da Silva, atualmente está exercendo como titular a Chefia do Departamento de Ciências Fisiológicas pelo prazo de 120 dias conforme as normas de afastamento previstas. 1º Assunto a ser abordado na presente reunião - INSTITUIR COMISSÃO PARA ESTABELECIMENTO OPERACIONAL DE MATRÍCULA Cons. Bernardelli falou da necessidade de organizar esta matéria, em específico os problemas havidos com as matrículas, por isso propôs - pela Sub Reitoria da qual é titular, que se forme uma Comissão mista/que estabeleça todo sistema operacional (Cronograma e Manual) para - oferecimento de disciplinas a fim de que haja um bom andamento na Ma-



Ministério da Educação e Cultura
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO RIO GRANDE

.....

Matrícula. Cons.Nilo chegou à reunião às 14:50 horas. Após vários pronunciamentos quanto a solução mais viável e também discussão da proposição oferecida pela Sub Reitoria de Ensino e Pesquisa, por parte/da maioria dos Conselheiros e componentes da Mesa, passou-se a votação do proposto pelo Cons.Bernardelli, quando obteve 24 votos contrários, 12 votos favoráveis e 2 abstenções, registrando-se em Ata por/solicitação do Cons.Joaber, seu voto favorável. Permanecendo dessa - forma, o Sistema de Matrícula até então aplicado. 2ª Assunto: APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO: Mes - de ABRIL/80, APROVADO, inserindo-se o seguinte: No dia 18: "... encaminha-mento à SUPPOG." No dia 28, Cons.WEBER propôs que esta Atividade fosse alterada para o dia 10 de Julho, quando foi rejeitada sua - proposição, obtendo 29 votos contra e 8 votos favoráveis à mudança,/permanecendo assim, a data proposta anteriormente, dia 28. MAIO/80 - APROVADO, inserindo-se "... à SUPPOG." JUNHO/80 - APROVADO, sendo - que na data 30.06, seja inserido "... para o 3º trimestre." JULHO/80 - APROVADO. AGOSTO/80 - APROVADO, inserindo-se o seguinte: No dia 15 - deste mes: "Término do período de entrada dos pedidos de encaminha-mento de solicitação de Bolsas de Pesquisa à SUPPOG." No primeiro - evento do dia 22: "... referente ao 2º Período letivo." Outro evento/para o dia 22, por proposição do Cons.Weber e que foi aceito pelos - demais Conselheiros: "Último prazo para o Departamento solicitar a - colaboração de outros Departamentos na elaboração de Projetos." SE-TEMBRO/80 - APROVADO, incluindo-se no dia 30 "... atividades do último trimestre pelos Departamentos." OUTUBRO/80 - APROVADO. NOVEMBRO/80 - APROVADO, incluindo-se no dia 03 "... à SUPPOG." DEZEMBRO/80 - APROVADO com alteração e inclusão seguintes: O EVENTO DO DIA 24 passa para o dia 29 do mesmo mes e também é inserido para o mesmo dia - 29: "Reunião do Conselho Departamental para apreciação de possíveis/recursos.". Cons.Luiz Gonzaga C.Dora retirou-se às 17:05 horas. 3ª Assunto: REGIMENTOS D.C.E. e D.A.s, à respeito desse assunto foram oferecidas duas proposições a saber: Cons.Bernardelli propôs que até o/dia 30 de Junho do corrente ano, os alunos apresentem seus projetos/de Regimentos do D.C.E. e D.A.s para apreciação e aprovação pelo Conselho. Cons.De Bem propôs o prazo limite até 10 de Outubro para apresentação dos Projetos dos REGIMENTOS supra mencionados. Colocadas em votação, a proposição do Cons.De Bem obteve 33 votos favoráveis, ficando dessa forma estabelecida a data de 10 de Outubro para apresen-



Ministério da Educação e Cultura
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO RIO GRANDE

-3-

...
apresentação dos Projetos dos Regimentos mencionados. O Sr. Presidente explicou aos presentes da necessidade de ser julgado na reunião, recurso de alunos do Curso de Engenharia, onde solicitam com referência a seu Curso, o retorno das Provas Optativas e que sua aplicação, seja à critério do Departamento. Conselheiros Odilon, Marília e Dioclécio retiraram-se às 17:50 horas. Tendo em vista o assunto "ut" não estar previsto na pauta da reunião, foi colocado em votação se seria apreciado ou não na presente sessão, quando obteve 28 votos favoráveis e 8 abstenções. Cons. Siedersberger retirou-se às 18:00 horas. Colocado em votação a revogação ou não da decisão do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão quanto ao item OPTATIVAS, foi mantida a Decisão do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão com 22 (vinte e dois) votos contra 8 (oito) votos, havendo 4 abstenções. Após, Cons. Reguly pediu licença ao Sr. Presidente dos trabalhos, para ler um expediente aos Srs. Conselheiros, quando solicitou que o mesmo fosse juntado a presente Ata, o que foi deferido. Consta esse expediente de sugestões à Administração. Vários Conselheiros se pronunciaram ratificando o teor do expediente lido, incluindo-se um voto de louvor do Cons. Varela quanto à parte que faz observância ao sistema de burocratização. Após, a Administração acolhendo as sugestões e propondo-se a debates tentou explicar aos Conselheiros que ratificaram aquele expediente, os porquês da implantação desses formulários mencionados pelo Cons. Reguly em seu expediente, que servem para pesquisa de dados junto às diversas unidades, pois as informações obtidas através deles servem na sua maioria, para atender o Ministério de Educação e Cultura. Após, um dos Sub Reitores, concluindo, falou que nossa Universidade carece ainda, de um estrutura organizacional para suprir as condições impostas, embora estejamos nos encaminhando para isso, daí a solicitação de que cada Unidade, busque a estruturação que julgar necessário. Nada Mais havendo a tratar e uma vez lida e aprovada o Sr. Presidente determinou que fosse lavrada a presente Ata, agradecendo a presença dos Srs. Conselheiros, declarou encerrada a presente sessão.

Jussara Lopes
SECRETÁRIA GERAL DOS CONSELHOS
FURG

PROF. FERNANDO LOPES PEDONE
- PRESIDENTE -



Ministério da Educação e Cultura
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO RIO GRANDE

Ao CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA FURG
em sua reunião de 02.04.80.

Rio Grande, 02 de abril de 1980

Srs. CONSELHEIROS,

A presente tem como finalidade fazer chegar à administração superior da Universidade, principalmente ao Sr. Sub-Reitor da SREP porem sem exclusão dos demais Sub-Reitores, uma recomendação ou sugestão. Esta, dada a transcendência que lhe atribuímos e, também, dada a oportunidade de fazê-la chegar concomitantemente aos chefes de Departamentos e coordenadores de cursos -o que unicamente é possível no Conselho Universitário- a encaminhamos com sentido não pessoal, mas coletivo. E o fazemos hoje, por oportuno, temporalmente.

A. A SUGESTÃO. Haja maior cuidado e preparo nas inovações de cunho burocrático, principalmente aquelas que envolvem formulários compromissantes como orçamentos, planos de atividade, execução de tarefas, etc. Estas inovações devem ser completa- e eficientemente esclarecidas e os formulários ou fichas devem ser introduzidos com a devida antecedência, contendo exemplos práticos, explicações, prazo e tudo o mais que possa levar a um eficiente cumprimento por parte dos que devem preenchê-los, além de permitir um posterior eficiente porem simples meio de controle aos administradores.

B. A EXPLICAÇÃO-REFERÊNCIA. Vamos referir-nos em especial -mas não eliminatóriamente- à recente instituição administrativa da programação e reprogramação das atividades de ensino/pesquisa/extensão, envolvendo concomitantemente a parte orçamentária através do formulário "Cronograma Geral por Elemento de Despesa" da SURPLADE, juntamente com o pedido de execução de cronogramas tipo Gant ou semelhantes.

C. OS FATOS. O Sr. Sub-Reitor da SREP, Prof. Bernardelli, em longa, exaustiva e cansativa reunião informal com os chefes de Departamento, realizada em fins de novembro ou inícios de dezembro p.p., fixou as diretrizes de inovação referente à futura necessária compatibilização do Plano de Atividades Departamental com a Execução Orçamentária. Alto e justo, bem fundamentado, o propósito. A ênfase -é preciso que se o diga- foi contudo dada ao Plano de Atividades, inicialmente. Não houve mostras, muito menos apresentação, distribuição de modelos ou exemplos práticos, claros concisos, sob forma de formulários, fichas ou simples modelos diretrizes. O resultado: mais conversas, pertinentes e não pertinentes, nos corredores e ante-câmaras do que trabalho eficiente. Porque ninguém sabia nada de concreto COMO proceder.

Assim, aos trancos e barrancos, os Departamentos, no final de 1979, apresentaram -por certo cada um à sua própria imagem, vontade e dose de imaginação- os seus respectivos Planos de Atividade para 1980, em ensino/pesquisa/ extensão.

Em janeiro ou inícios de fevereiro passados (! as atas respectivas até o momento não chegaram aos Departamentos !), o Conselho Departamental foi solicitado a fixar data para reprogramação das atividades departamentais em face dos tetos orçamentários fixados no orçamento geral da FURG, aprovado nos últimos dias de dezembro de 1979. O Conselho

....



Ministério da Educação e Cultura
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO RIO GRANDE

....

fixou a data para 20.02.1980.

Outra vez -sob complacência geral dos senhores Conselheiros, incluindo o autor destas linhas- não houve clara, objetiva e eficiente demonstração/documentação de COMO deveria se proceder na referida reprogramação: falou-se, isto sim, durante duas horas do QUE deveria ser feito.

Talvez em virtude do exposto, talvez por falta de chegada das atas ou ata, quiçás pelos dois motivos, o certo é que poucos -se é que algum Departamento o fez- enviaram a tal reprogramação compatibilizada orçamentariamente.

Em 21 de março, isto é, há poucos dias atrás, através de vibrante e contundente circular-inectiva, de nº 002/80 -SREP, o Sr. Sub-Reitor envia mensagem aos chefes de Departamentos que cobra o anteriormente fixado. Cobra e impõe sanções. Pela cobrança é solicitado o preenchimento do formulário "Cronograma Global por Elemento de Despesa" da SURPLA-DE (o qual pela vez primeira é citado por escrito e condignamente apresentado), preenchimento este que é solicitado com "detalhamento a nível de projeto ou atividade por rubrica orçamentária".

Novas consultas e mexericos nos corredores e labirintos, alcovas de Madame Burocracia. Porque ninguém diz a mesma coisa com referência ao tal nível de projeto. Seria cada projeto de pesquisa? Ou cada conjunto, isto é, cada pesquisa departamental, considerada esta como atividade global? Dez consultas: dez opiniões.

Até aí os fatos. Porque desconhecemos como o tal pedido foi atendido. Quanto a nós, o atendemos, como anteriormente citado: à nossa própria imagem (feia), vontade e dose de imaginação. E isto, até o prazo fatídico, apocalíptico, de 30 de março de ano da Graça de 1980.

D. AS CONCLUSÕES: UM RESUMO E UM APÊLO. Verifica-se que a crescente burocracia -convir-se-á que infelizmente é um mal um tanto necessário, ali onde há aglomeração humana- pode se transformar na antítese do que ela se propõe realizar. Isto é, inconvenientemente conduzida, passa de instrumento utilitário a algoz. É a foice, a qual, em vez de colher searas, semeia a morte. No exemplo citado acima (que é apenas um, e o mais recente) o instrumento foi mais além: transformou-se em autêntico "Boomerang", pois voltou à sua origem, temos certeza disto, embora não consultamos as fontes.

Srs. CONSELHEIROS ! A presente não tem intensões de ataque e muito menos de repreensão a ex-aluno nosso. Também não tem o sentido do apoio ou justificativa, simplória, de obrigações por ventura não cumpridas, nossas ou de outrem. A queixa ou a repreensão, quando se as praticam, se o faz reservadamente, privativamente.

Mas esta tem a finalidade única de um alerta. Que, aliás, já fizemos por escrito e reservadamente, certa ocasião, ao Sr. Reitor.

Por isso, voltamos à sugestão inicial (leia-se novamente a sugestão, ítem A, anterior.

Por fim, apreciaríamos que a presente fosse anexada à ata da presente reunião.

Atenciosamente

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO RIO GRANDE

Julio C. Reguly
Prof. Julio C. Reguly
Chefe do Depart. de Química

CALENDÁRIO ATIVIDADES/1980/81ABRIL/80

- A. 14 - 18 - Eleições para renovação dos representantes dos Departamentos nas COMISSÕES DE CURSO.
- A. 18 - Encerramento do período de pedidos de encaminhamento de ^{o suppog} solicitação de BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA e de APERFEIÇOAMENTO.
- A. 28 - Início das atividades referentes à elaboração do MANUAL DE MATRÍCULA para o 2º Semestre Letivo/80.

MAIO/80

- A. 02 - Início de período de entrada de pedidos de encaminhamento de solicitação de BOLSAS DE AUXÍLIO. ^{o suppog}

JUNHO/80

- A. 20 - Encerramento das atividades referentes à elaboração do MANUAL DE MATRÍCULA para o 2º Semestre Letivo/80.
- A. 20 - Prazo máximo para manifestação dos Colegiados de Departamento sobre AFASTAMENTO DE DOCENTES para Pós-Graduação. ^{em 1981}
- A. 20 - Encerramento do período de pedidos de encaminhamento da solicitação de BOLSAS DE AUXÍLIO. ^{o SUPPOG.}
- A. 20 - Entrega pelos Departamentos na Sub-Reitoria de Ensino e Pesquisa da escala de férias dos docentes para julho.
- A. 30 - Último prazo para encaminhamento à Sub-Reitoria de Ensino e Pesquisa da reprogramação das atividades pelos Departamentos. ^{pl 0 3º trimestre seguinte.}

JULHO/80

- A. 01 - Início do período de entrada dos pedidos de encaminhamento de solicitação de BOLSAS DE PESQUISA. ^{o SUPPOG}
- A. 08 - Análise, pelas COMCURS, dos processos de REINGRESSOS, TRANSFERÊNCIAS, TROCAS DE CURSO e INGRESSOS DE PORTADORES DE DIPLOMA DE CURSO SUPERIOR.
- A. 25 - Início do Período de Revisão do Manual de Matrícula 2º/80 e de análise pelas COMCURS de pedidos de aproveitamento de estudos de alunos regulares.
- A. 28 - Término do Período de análise pelas COMCURS dos pedidos de aproveitamento de estudos de alunos regulares.
- A. 29 - Término do Período de Revisão do Manual de Matrícula 2º/80. Início do período de análise pelas COMCURS do pedido de aproveitamento de Estudos referentes à Mudança de Curso, Transferência e Ingresso de Portador de Diploma de Curso Superior deferidos.

JULHO/80

- A. 31 - Término do Período de análise pelas COMCURS dos pedidos de aproveitamento de estudos referentes à Mudanças de Curso, Transferência e Ingresso de portador de Diploma de Curso Superior deferidos.

AGOSTO/80

- A. 08 - Último dia para entrada de pedidos de RETIDE à COPERT.
 A. 15 → ver Atg 55 - C. Universitário
 A. 22 - Prazo máximo para encaminhamento do RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOS DEPARTAMENTOS, referentes ao 1º Semestre Letivo/81 *em formulário próprio*
 22 - Encerramento do período para entrada de informações sobre ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES DE PROFESSORES. *ref. ao 2º Período Letivo*
 A. 22 - Encerramento do prazo para encaminhamento de projetos de criação de NOVOS CURSOS.
 A. 29 - Encerramento do prazo para encaminhamento de projetos de ALTERAÇÃO DE CURRÍCULOS. *61 o ano de 1981.*

SETEMBRO/80

22. *Aprovada* → Último prazo para o Departamento solicitar a colaboração de outros Departamentos na elaboração de Projetos.
 A. 05 - Encerramento do prazo para entrega do Projeto de ATIVIDADES dos Departamentos para o próximo ano.
 A. 22 - Início das atividades referentes à elaboração do MANUAL DE MATRÍCULA para o 1º Semestre Letivo/1981.
 A. 30 - Último prazo para encaminhamento à Sub-Reitoria de Ensino e Pesquisa da reprogramação das Atividades *dos cursos triunfais* pelos Departamentos.

OUTUBRO/80

- A. 13 - Prazo final para compatibilização dos projetos de atividades dos Departamentos.
 A. 14 - Início da elaboração do plano de atividades para 1981 pelos Departamentos.

NOVEMBRO/1980

- A. 03 - Início do período de pedidos de encaminhamento de solicitação de BOLSAS DE AUXÍLIO. *à SUPPOG.*
 A. 14 - Apresentação dos planos de atividades dos Departamentos para 1981
 A. 21 - Encerramento das atividades referentes a elaboração do MANUAL DE MATRÍCULA para o 1º Semestre Letivo/1981.

DEZEMBRO/1980

- 10 - Análise, pelas COMCURS, dos processos de REINGRESSOS, TRANSFERÊNCIAS, TROCAS DE CURSO e INGRESSO DE PORTADORES DE DIPLOMA DE CURSO SUPERIOR.
- 12 - Prazo final para apresentação pela Sub-Reitoria de Ensino e Pesquisa do plano global de atividades acadêmicas para 1981.
- 19 - Encerramento do período de pedidos de encaminhamento de solicitação de BOLSAS DE AUXÍLIO. *in survey*
- 22 - Último prazo para os Departamentos se manifestarem sobre o oferecimento de Disciplinas no Período Especial de Verão. Início do período de revisão do Manual de Matrícula para o 1º Semestre Letivo de 1981. Início do período de análise pelas COMCURS dos pedidos de aproveitamento de estudos de alunos regulares.
- 23 - Entrega na Sub-Reitoria de Ensino e Pesquisa da escala de Férias para o período de Verão.
- 24 - Término do período de revisão do Manual de Matrícula para o 1º Semestre Letivo de 1981. Término do período de análise pelas COMCURS dos pedidos de aproveitamento de estudos de alunos regulares.

29 - *Revisão do c. Departamental p/ a aprovação de poss. ver. recesso.*

JANEIRO/81

- 01 - Feriado
- Concurso Vestibular 1981

FEVEREIRO/81

- 09 - Análise pelas COMCURS dos pedidos de aproveitamento de estudos de alunos classificados no Vestibular.
- 10 - Início do período de análise pelas COMCURS dos pedidos de aproveitamento de estudos referente à Mudança de Curso, Transferência e Ingresso de portador de Diploma de Curso Superior deferidos.
- 13 - Término do período de análise pelas COMCURS dos pedidos de aproveitamento de cursos referentes à Mudanças de Curso, Transferência e Ingresso de portador de Diploma de Curso Superior deferidos.
- 20 - Análise pelas COMCURS dos pedidos de aproveitamento de estudos de alunos classificados no Vestibular - 1º remanejo.
- 26 - Análise pelas COMCURS dos pedidos de aproveitamento de estudos de alunos classificados no Vestibular - 2º remanejo.

MARÇO/81

- 12 - Análise pelas COMCURS dos pedidos de aproveitamento de estudos de alunos classificados no Vestibular - remanejo final.

ALTERAÇÕES E INCLUSÕES NO CALENDÁRIO ESCOLAR

ABRIL /80

03 - 05 - Semana Santa - Feriado

~~09~~ - Eleição da representação estudantil para os Colegiados dos Departamentos (Suspensão das atividades estudantis da Universidade).

✓ 15 - Entrega na Sub-Reitoria de Ensino e Pesquisa-Superintendência de Administração, do Calendário de Revisões pelos Departamentos, elaborado de acordo com as normas vigentes.

21 - Tiradentes - Feriado

30 - Último dia para entrada na Sub-Reitoria de Ensino e Pesquisa-Divisão de Registro Acadêmico, de pedidos de Trancamento de Disciplinas.

MAIO /80

01 - Dia Mundial do Trabalho - Feriado

~~10~~ - Prazo final para publicação da 1ª nota parcial.

12 - Início do período de entrada de pedidos de Mudança de Curso, Reingresso, Ingresso por Transferência e Ingresso de portadores de Diplomas de Curso Superior para o 2º Período Letivo de 1980.

30 - Entrega na Sub-Reitoria de Ensino e Pesquisa-Superintendência de Administração, do Calendário de Exames Finais, relativo ao 1º Período Letivo, pelos Chefes de Departamento e Coordenadores de Comissões de Cursos.

JUNHO /80

21 - Término das aulas do 1º Período Letivo Regular.

~~23~~ - Início do Período de Realização de 2ª chamadas referentes à 2ª nota parcial

24 - Prazo final para publicação, pelos Departamentos, das notas parciais.

26 - Término do período de realização de 2ª chamadas referentes à 2ª nota parcial.

27 - Prazo final para publicação, pelos departamentos, dos resultados das 2ª chamadas referentes à 2ª nota parcial

28 - 30 Exames das Disciplinas lecionadas no 1º Período Letivo Regular/1980.

JULHO /80

- 01 - 04 - Exames das Disciplinas lecionadas no 1º Período Letivo Regular/1980.
- 04 - Último dia para entrada na Sub-Reitoria de Ensino e Pesquisa dos pedidos de Mudança de Curso, Reingresso, Ingresso por Transferência e Matrícula dos portadores de Diploma de Curso Superior para o 2º Período Letivo de 1980.
- 05 - 07 - Exames das Disciplinas lecionadas no 1º Período Letivo Regular/1980. *S.R.E.P.*
- 07 - Início do Período de entrada no protocolo geral do ~~Campus~~ de pedidos de dispensa em práticas desportivas e de aproveitamento de estudos para alunos regulares.
- 08 - 09 - Exames das Disciplinas lecionadas no 1º Período Letivo Regular/1980. *S.R.E.P.*
- I* 10 - Início do Período de entrada no Protocolo Geral do ~~Campus~~ de pedidos de aproveitamento de estudos referentes à mudança de curso, Transferência e Ingresso de Portador de Diploma de curso Superior deferidos. *S.R.E.P.*
- 11 - Último dia para entrada na Sub-Reitoria de Ensino e Pesquisa-Divisão de Processamento de Dados, das Planilhas de notas e Frequência das disciplinas do 1º Período Letivo Regular. *S.R.E.P.*
- I* 14 - Início do Período de entrada no Protocolo Geral do ~~Campus~~ de pedidos de matrícula em disciplinas suplementares. *S.R.E.P.*
- 15 - Prazo final para Retificações e Inclusões de Notas e Frequência nas Planilhas, para efeito de classificação.
- 17 - Publicação da Classificação de alunos para efeito de Matrícula no 2º Período Letivo Regular. *S.R.E.P.*
- I* 18 - Término de entrada no Protocolo Geral do ~~Campus~~ de pedidos de aproveitamento de estudos para alunos regulares. *S.R.E.P.*
- I* 21 - Início do período de colação de grau. *S.R.E.P.*
- I* 23 - Término de entrada no Protocolo Geral do ~~Campus~~ de pedidos de aproveitamento de estudos referentes à mudança de curso, Transferência e Ingresso de portadores de diploma de Curso Superior deferidos. *S.R.E.P.*
- I* 25 - Início do período de aconselhamento para a matrícula pelas COMCURS. *S.R.E.P.*
- I* 29 - Término de entrada no Protocolo Geral do ~~Campus~~ de pedidos de matrícula em disciplinas suplementares e de dispensa em Práticas Desportivas. *S.R.E.P.*
- I* 31 - Término do período de aconselhamento para a matrícula pelas COMCURS.

AGOSTO /80

- ART 01 - 05 - Matrícula
 11 - Início do 2º Período Letivo Regular.
 ART 18 - 19 - Rematrícula.
 20 - Aniversário da FURG - (Suspensão das atividades da Universidade).

31 Término de período de Férias

SETEMBRO /80

- 07 - Independência do Brasil - Feriado
 12 - Último dia para entrada na Sub-Reitoria de Ensino e Pesquisa-Divisão de Registro Acadêmico de pedidos de Cancelamento de Disciplinas
 e
 Entrega na Sub-Reitoria de Ensino e Pesquisa-Superintendência de Administração, do Calendário de Revisões, pelos Departamentos, elaborado de acordo com as normas vigentes.

OUTUBRO /80

- 10 - Último dia para entrada na Sub-Reitoria de Ensino e Pesquisa-Divisão de Registro Acadêmico, de pedido de Trancamento de Disciplinas.
 15 - Dia do Professor - (Suspensão das atividades da Universidade).
 18 - Prazo final para publicação da 1ª nota parcial.
 20 - Início das inscrições para o Concurso Vestibular/1981
 e
 Início do período de entrada de pedidos de Mudança de Curso, Reingresso, Ingresso por Transferência e Ingresso de portadores de Diplomas de Curso Superior para o 1º Período Letivo de 1981.
 30 - Entrega na Sub-Reitoria de Ensino e Pesquisa-Superintendência de Administração, do Calendário de Exames Finais, relativo ao 2º Período Letivo, pelos Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso.

NOVEMBRO/80

- 02 - Finados - Feriado.
 15 - Proclamação da República - Feriado.
 21 - Encerramento das Inscrições para o Concurso Vestibular/1981
 27 - Término das aulas do 2º Período Letivo Regular.
 28 - Início do Período de realização de 2ª chamadas referentes à 2ª nota parcial.

2ª nota parcial

DEZEMBRO /80

- 01 - Prazo final para publicação, pelos Departamentos, das Notas Parciais.
- 02 - Término do Período de realização de 2^{as} chamadas referentes à 2^a Nota Parcial.
- 03 - Prazo final para publicação, pelos departamentos, dos resultados das 2^{as} chamadas referentes à 2^a Nota Parcial.
- 04 - Início do Período de Exames Finais das Disciplinas oferecidas no 2º Período Letivo Regular.
- 05 - Último dia para entrada na Sub-Reitoria de Ensino e Pesquisa dos pedidos de Mudança de Curso, Reingresso, Ingresso por Transferência e Matrícula dos portadores de Diploma de Curso Superior para o 1º Período Letivo de 1981.
- 08 - Início do Período de entrada no Protocolo Geral do Campus, de pedidos de dispensa em Prática Desportivas e de aproveitamento de estudos para alunos regulares. ~~Início do Período de entrada nos Departamentos de pedidos de disciplinas no Período Especial de Verão.~~
- 12 - Início do Período de entrada no Protocolo Geral do Campus de pedido de aproveitamento de estudos referentes à mudança de curso, Transferência e Ingresso de Portadores de Diploma de curso Superior deferidos.
- 15 - Término do Período de Exames Finais das disciplinas oferecidas no 2º Período Letivo Regular.
- 17 - Último dia para entrada na Sub-Reitoria de Ensino e Pesquisa-Divisão de Processamento de Dados de Notas e Frequências das disciplinas do 2º Período Letivo Regular.
- 18 - Término do Período de entrada, nos departamentos, de pedidos de disciplinas no Período Especial de Verão.
- 19 - Término do Período de entrada, no Protocolo Geral do Campus, de pedidos de aproveitamento de estudos para alunos regulares. Prazo final para retificações e inclusões de notas e frequências nas Planilhas, para efeito de classificação.
- 22 - Início do Período Letivo Especial de Verão. Publicação da classificação dos alunos para efeito de matrícula.
- 22 - 23 - Matrícula em disciplinas oferecidas no Período Letivo Especial de Verão.
- 25 - Natal - Feriado

DEZEMBRO /80

- 26 - Início do Período de Colação de Grau
- 29 - Término do Período de entrada no Protocolo Geral do Campus de pedidos de dispensa em Práticas Desportivas.

JANEIRO/81

- 01 - Feriado
- 26 - Início do Período de entrada no Protocolo Geral do Campus de pedidos de aproveitamento de Estudos para alunos classificados no Vestibular.

FEVEREIRO/81

- 03 - Início do Período de entrada no Protocolo Geral do Campus de pedidos de matrícula em Disciplinas Suplementares.
- 05 - Término do período de entrada no Protocolo Geral do Campus de pedidos de aproveitamento de estudos de alunos classificados no Vestibular e de Mudança de curso, Transferência e Ingresso de portadores de Diploma de curso Superior deferidos.
- 09 - Início do Período de aconselhamento para a matrícula, pelas COMCURS.
- 10 - 13 - Matrícula dos classificados no Vestibular.
- 13 - Término do Período de entrada no Protocolo Geral do Campus, de pedidos de matrícula em Disciplinas Suplementares.
- 14 - Término do Período Letivo Especial de Verão.
- 17 - Último prazo para entrada na Divisão de Registro Acadêmico dos resultados Finais das Disciplinas oferecidas no Período Letivo Especial de Verão. Término do Período de aconselhamento para a matrícula pelas COMCURS.
- 18 - 19 - Matrícula nas Disciplinas oferecidas no 1º Período Letivo/81
- 19 - Último prazo para entrada no Protocolo Geral do Campus de pedidos de aproveitamento de estudos de alunos classificados no Vestibular - 1º Remanejo.
- 20 - Matrícula nas Disciplinas oferecidas no 1º Período Letivo/81
- 23 - Matrícula dos classificados no Vestibular - 1º Remanejo. Início do Período de Colação de Grau.
- 25 - Último prazo para entrada no Protocolo Geral do Campus de pedidos de aproveitamento de estudos de alunos classificados no Vestibular - 2º Remanejo.
- 27 - Matrícula dos classificados no Vestibular - 2º Remanejo.

MARÇO/81

- 09 - Início do 1º Período Letivo Regular.
Inscrições para preenchimento de vagas remanescentes do Vestibular, após o 2º remanejo.
- 11 - Último prazo para entrada no Protocolo Geral do Campus de pedidos de aproveitamento de estudos para alunos classificados no Vestibular - Remanejo Final.
- 13 - Matrícula dos classificados no Vestibular - Remanejo Final.
- 16 - 17 - Rematricula.